

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
09.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета, канд. экон. наук, доцент Ясменко Г.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	12.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение обучающимися знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, умений и навыков максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, выработки направлений повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания о нормативной регламентации учетного процесса в экономическом субъекте и порядке принятия учетного решения в условиях противоречивых предписаний нормативных актов и соблюдения этических норм профессиональной деятельности бухгалтера;
- Сформировать навыки определения объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, рационального распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии;
- Сформировать навыки обоснованного выбора способов учета для закрепления в учетной политике организации и установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета
- ;
- Сформировать знания о порядке действий бухгалтера в процессе организации работы с документами, сформировать навыки их подготовки для передачи в архив.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Пк-6 способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

ПК-П6.1 Осознает роль профессии бухгалтера, применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, восстановления бухгалтерского учета

Знать:

ПК-П6.1/Зн12 Состав и содержание этических принципов бухгалтера, порядок организации учета, хранения учетной документации

Уметь:

ПК-П6.1/Ум18 Организовывать и планировать процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.1/Нв12 Планирование и организация процессов формирования и обеспечения хранения учетной информации

ПК-П6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-распорядительные документы, составляет учетную политику и оценивает возможные последствия ее изменений

Знать:

ПК-П6.3/Зн12 Состав организационно-распорядительных документов экономического субъекта, порядок отбора организационных и методических аспектов учетной политики

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.3/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-П6.3/Ум20 Выполнять экономически обоснованный отбор положений учетной политики и оценки возможных последствий ее изменения

Владеть:

ПК-П6.3/Нв12 Оценка возможных последствий изменений учетной политики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерское дело» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	25	1		12	12	47	Зачет
Всего	72	2	25	1		12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	9,25	0,25	2	2	5	ПК-П6.1
Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	9,25	0,25	2	2	5	
Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	10,25	0,25	2	2	6	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 2.2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	10,25	0,25	2	2	6	
Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	28,25	0,25	4	4	20	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 3.3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	28,25	0,25	4	4	20	
Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	24,25	0,25	4	4	16	ПК-П6.3
Тема 4.4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	24,25	0,25	4	4	16	
Итого	72	1	12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

	Всего	Внеаудиторная	Лекционные	Практические	Самостоятельная	Планируемые обучения, с результатами программы
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	5,25	0,25	1	1	3	ПК-П6.1
Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	5,25	0,25	1	1	3	
Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	6,25	0,25	1	1	4	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 2.2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	6,25	0,25	1	1	4	
Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	30,25	0,25	2	2	26	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 3.3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	30,25	0,25	2	2	26	
Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	30,25	0,25	2	4	24	ПК-П6.3
Тема 4.4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	30,25	0,25	2	4	24	
Итого	72	1	6	8	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Сущность, содержание и метод бухгалтерского дела
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками
3. Цель и основы организации бухгалтерского дела
4. Этические принципы работы бухгалтера

Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 2.2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие профессионального суждения бухгалтера
2. Реализация профессионального суждения на основе федеральных и отраслевых стандартов
3. Основы применения рекомендаций в области бухгалтерского учета

Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

1. Организационная структура бухгалтерской службы
2. Правовой статус бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров
3. Порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера
4. Организация работы с документами в бухгалтерии. Электронный документооборот

Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 4.4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

1. Понятие факта хозяйственной жизни, их виды и классификация
2. Анализ факта хозяйственной жизни
3. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения фактов хозяйственной жизни
4. Использование электронных сервисов ФНС России в работе бухгалтера

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета НЕ имеет право применять
 1. Коммерческая организация со среднесписочной численностью сотрудников 95 чел. и объемом дохода 850 млн. руб. за календарный год
 2. Некоммерческая организация
 3. Коммерческая организация, признанная иностранным агентом
 4. Организация, получившая статус участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»
2. Согласно профессионального стандарта «Бухгалтер» для выполнения трудовой функции «составление и представление консолидированной отчетности» допустим уровень образования учетного работника
 1. Среднее профессиональное профильное образование
 2. Высшее профильное образование (магистратура или специалитет)
 3. Среднее профессиональное непрофильное образование и профессиональная переподготовка по профилю "Бухгалтерский учет"
 4. Высшее профильное (бакалавриат) образование
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в экономическом субъекте несет
 1. Главный бухгалтер организации
 2. Руководитель организации
 3. Правительство Российской Федерации
 4. Учредитель организации

Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Реализация профессионального суждения бухгалтера организации, имеющей право применять упрощенные способы ведения учета, возможна при
 1. Выборе способа формирования первоначальной стоимости приобретаемых инвестиционных активов
 2. Выборе способа представления отчета об изменениях капитала
 3. Выборе способа представления данных в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 4. Выборе способа расчета налога на имущество
2. Учетная политика вновь созданной организации должна быть утверждена с момента государственной регистрации в течение
 1. 30 дней
 2. 90 дней
 3. 45 дней
 4. 360 дней
3. Требуется урегулирование положениями учетной политики организации, не имеющей права применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
 1. Отражение дополнительных расходов по кредитам и займам
 2. Начисление заработной платы работникам основного производства
 3. Формирование резерва по сомнительным долгам
 4. Начисление отпускных за счет созданного резерва

Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Работодатель может привлечь бухгалтера к ответственности

1. Уголовной
2. Дисциплинарной
3. Налоговой
4. Материальной

2. Рассчитайте штатную численность бухгалтерии (ответ выразите целым числом)

Полезный фонд рабочего времени - 1975 час., трудозатраты - 20000 чел.-час.; коэффициент трудоемкости разовых работ - 1,1; плановые невыходы - 2%.

3. Укажите соответствие между учетными процессами и видом участия (ответственный, участник, не участвует) в них бухгалтера по учету расчетов с контрагентами

1. Проведение безналичных расчетов
2. Учет дебиторской задолженности
3. Учет процесса производства

- A. Участник
- B. Ответственный
- B. Не участвует

Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Как изменится в балансе стоимость оборотных активов с учетом имеющихся исходных данных?

По состоянию на отчетную дату текущая рыночная стоимость остатка запасов - 100 тыс. руб., учетная их стоимость – 180 тыс. руб.

2. Укажите соответствие между видами налогов и характером влияния на налогооблагаемую базу по ним ввода в эксплуатацию и оплате основного средства в момент его приобретения

1. НДС
 2. Налог на имущество организаций
 3. Налог на прибыль организаций
- A. Уменьшение суммы налога на дату приобретения
 - B. Увеличение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцами ввода в эксплуатацию
 - B. Уменьшение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцами ввода в эксплуатацию

3. Стабильность в уровне финансового результата (при прочих равных условиях) обеспечит закрепление в учетной политике способа начисления амортизации по основным средствам

1. Линейного
2. Уменьшаемого остатка
3. Списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Взаимосвязь должностных инструкций и эффективности работы аппарата бухгалтерии.
2. Состав и содержание основных организационно-распорядительных документов,

регламентирующих работу сотрудников бухгалтерии.

3. Основания привлечения бухгалтера к дисциплинарной ответственности.

4. Основания привлечения бухгалтера к материальной ответственности.

5. Основания привлечения бухгалтера к административной ответственности.

6. Основания привлечения бухгалтера к уголовной ответственности.

7. Обоснование выбора варианта организации хранения бухгалтерских документов.

8. Организация работы по уничтожению документов.

9. Обоснование подходов к организации хранения документов акционерных обществ.

10. Обоснование выбора набора носителей учетных данных в различных хозяйствующих субъектах.

2. Вопросы к зачету

11. Содержание нормативных требований и обоснование возможности применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета.

12. Предпосылки отбора способов учета активов и обязательств для закрепления в учетной политике.

13. Организация и системы электронного документооборота.

14. Использование электронных сервисов ФНС России в работе бухгалтера.

15. Перспективы развития профессии «бухгалтер».

16. Взаимодействие работников бухгалтерии со службой судебных приставов.

17. Взаимодействие работников бухгалтерии с аудиторскими и консалтинговыми фирмами.

18. Порядок проведения аттестации бухгалтеров в организации.

19. Современные требования к организации и функционированию службы бухгалтерского дела.

20. Использование услуг специализированных организаций в ведении бухгалтерского учета.

3. Вопросы к зачету

21. Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.

22. Повышение квалификации сотрудников бухгалтерии и порядок отражения данных затрат в учете организации.

23. Информационно-поисковые электронные системы в организации работы бухгалтерской службы.

24. Автоматизированные информационные системы в работе бухгалтера.

25. Особенности, возможности и недостатки основных программ для ведения бухгалтерского учета.

26. Электронный документ и электронная цифровая подпись. Современные возможности их применения в работе бухгалтерии.

27. Факторы, вызывающие противоречия профессиональных обязанностей и этических норм поведения бухгалтеров.

4. Вопросы к зачету

28. Эффективная организация взаимодействия бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации.

29. Основы установления квалификационных требований к сотрудникам бухгалтерии (подбор и расстановка персонала).

30. Особенности расчета штатной численности бухгалтерии.

31. Установление правил внутреннего трудового распорядка работы бухгалтера экономического субъекта.

32. Факты действия, события и состояния: особенности и влияние на показатели отчетности.

33. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс.

34. Сложности в оценке фактов хозяйственной жизни.

35. Условные факты хозяйственной жизни: особенности и порядок отражения в отчетности.

5. Вопросы к зачету

36. Налоговые риски при совершении хозяйственных операций и способы их минимизации.

37. Влияние договорной политики на порядок организации бухгалтерского учета и налоговые последствия фактов хозяйственной жизни.

38. Аспекты выбора положений учетной политики в отношении учета основных средств и их влияние на финансовое положение, финансовые результаты и налогообложение организации.
39. Влияние положений учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.
40. Влияние положений учетной политики на оценку платежеспособности организации.

6. Вопросы к зачету

41. Обоснование выбора подходов к порядку формирования резерва по сомнительным долгам.
42. Оценочные резервы и установление порядка их формирования в учетной политике организации.
43. Обоснование выбора способа начисления амортизации основных средств.
44. Обоснование выбора способа оценки запасов при списании.
45. Влияние способов упрощения бухгалтерского учета на оценку финансового состояния организации и уровень информативности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
46. Основы выбора порядка формирования оценочных обязательств, его влияние на оценку финансового состояния организации.
47. Пути снижения налоговых рисков во взаимоотношениях с контрагентами.

7. Вопросы к зачету

48. Налоговый мониторинг и его роль в снижении рисков организации.
49. Предварительный контроль и его роль в снижении рисков организации.
50. Алгоритм принятия профессионального суждения бухгалтера.
Порядок действий бухгалтера в условиях правовых коллизий.
52. Стоимостная оценка фактов хозяйственной жизни и роль профессионального суждения бухгалтера в ее осуществлении.
53. Порядок использования в профессиональной деятельности бухгалтера критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков.
54. Цели подготовки и основное содержание номенклатуры дел организации.
55. Цель и основы организации бухгалтерского дела.
56. Экспертиза ценности документов и порядок ее проведения.
57. Этическое регулирование деятельности бухгалтеров и аудиторов.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Взаимосвязь должностных инструкций и эффективности работы аппарата бухгалтерии.
2. Состав и содержание основных организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу сотрудников бухгалтерии.
3. Основания привлечения бухгалтера к дисциплинарной ответственности.
4. Основания привлечения бухгалтера к материальной ответственности.
5. Основания привлечения бухгалтера к административной ответственности.
6. Основания привлечения бухгалтера к уголовной ответственности.
7. Обоснование выбора варианта организации хранения бухгалтерских документов.
8. Организация работы по уничтожению документов.
9. Обоснование подходов к организации хранения документов акционерных обществ.
10. Обоснование выбора набора носителей учетных данных в различных хозяйствующих субъектах.

2. Вопросы к зачету

11. Содержание нормативных требований и обоснование возможности применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета.
12. Предпосылки отбора способов учета активов и обязательств для закрепления в учетной политике.
13. Организация и системы электронного документооборота.

14. Использование электронных сервисов ФНС России в работе бухгалтера.
15. Перспективы развития профессии «бухгалтер».
16. Взаимодействие работников бухгалтерии со службой судебных приставов.
17. Взаимодействие работников бухгалтерии с аудиторскими и консалтинговыми фирмами.
18. Порядок проведения аттестации бухгалтеров в организации.
19. Современные требования к организации и функционированию службы бухгалтерского дела.
20. Использование услуг специализированных организаций в ведении бухгалтерского учета.

3. Вопросы к зачету

21. Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.
22. Повышение квалификации сотрудников бухгалтерии и порядок отражения данных затрат в учете организации.
23. Информационно-поисковые электронные системы в организации работы бухгалтерской службы.
24. Автоматизированные информационные системы в работе бухгалтера.
25. Особенности, возможности и недостатки основных программ для ведения бухгалтерского учета.
26. Электронный документ и электронная цифровая подпись. Современные возможности их применения в работе бухгалтерии.
27. Факторы, вызывающие противоречия профессиональных обязанностей и этических норм поведения бухгалтеров.

4. Вопросы к зачету

28. Эффективная организация взаимодействия бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации.
29. Основы установления квалификационных требований к сотрудникам бухгалтерии (подбор и расстановка персонала).
30. Особенности расчета штатной численности бухгалтерии.
31. Установление правил внутреннего трудового распорядка работы бухгалтера экономического субъекта.
32. Факты действия, события и состояния: особенности и влияние на показатели отчетности.
33. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс.
34. Сложности в оценке фактов хозяйственной жизни.
35. Условные факты хозяйственной жизни: особенности и порядок отражения в отчетности.

5. Вопросы к зачету

36. Налоговые риски при совершении хозяйственных операций и способы их минимизации.
37. Влияние договорной политики на порядок организации бухгалтерского учета и налоговые последствия фактов хозяйственной жизни.
38. Аспекты выбора положений учетной политики в отношении учета основных средств и их влияние на финансовое положение, финансовые результаты и налогообложение организации.
39. Влияние положений учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.
40. Влияние положений учетной политики на оценку платежеспособности организации.

6. Вопросы к зачету

41. Обоснование выбора подходов к порядку формирования резерва по сомнительным долгам.
42. Оценочные резервы и установление порядка их формирования в учетной политике организации.
43. Обоснование выбора способа начисления амортизации основных средств.
44. Обоснование выбора способа оценки запасов при списании.
45. Влияние способов упрощения бухгалтерского учета на оценку финансового состояния организации и уровень информативности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
46. Основы выбора порядка формирования оценочных обязательств, его влияние на оценку финансового состояния организации.

47. Пути снижения налоговых рисков во взаимоотношениях с контрагентами.

7. Вопросы к зачету

48. Налоговый мониторинг и его роль в снижении рисков организации.

49. Предварительный контроль и его роль в снижении рисков организации.

50. Алгоритм принятия профессионального суждения бухгалтера.

Порядок действий бухгалтера в условиях правовых коллизий.

52. Стоимостная оценка фактов хозяйственной жизни и роль профессионального суждения бухгалтера в ее осуществлении.

53. Порядок использования в профессиональной деятельности бухгалтера критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков.

54. Цели подготовки и основное содержание номенклатуры дел организации.

55. Цель и основы организации бухгалтерского дела.

56. Экспертиза ценности документов и порядок ее проведения.

57. Этическое регулирование деятельности бухгалтеров и аудиторов.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Хоружий, Л.И. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Л.И. Хоружий, Н.А. Кокорев, П.Н. Мишин.; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 347 с. - 978-5-16-111951-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2099/2099999.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А. И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева [и др.] - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 208 с. - 978-5-16-100175-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0973/973608.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Бухгалтерское дело: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 376 с. - 978-5-16-010133-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1852/1852252.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело (продвинутый курс): учебно-методическое пособие / О. Е. Ваганова,, А. В. Никорюкин,, Т. М. Садыкова,, Ю. В. Предеус,. - Бухгалтерское дело (продвинутый курс) - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. - 98 с. - 978-5-7433-3540-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131665.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Поленова, С.Н. Бухгалтерское дело: Учебник / С.Н. Поленова, Н.А. Миславская. - 2 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 382 с. - 978-5-394-05199-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082488.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: Учебник / А. Л. Полковский. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 288 с. - 978-5-394-03759-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1091/1091818.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
2. <https://pb.nalog.ru/index.html> - ФНС России: Сервис "Прозрачный бизнес"
3. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
 - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
 - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;
2. Альт-Инвест Сумм 8 (на 25 раб мест);
3. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
4. Гарант;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

415эл

Вывеска "Агрокомплекс Выселковский" - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 4 шт.

Интерактивная комбинированная панель*доска InVolt 98 дюймовая - 1 шт.

Камера PTZ True Conf 2512U3H POE - 1 шт.

Настенная панель МДФ - 1 шт.

Ноутбук Acer Aspire A315-59-39s9 15.6 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 700*1900 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 900*1900 - 7 шт.

Сплит-система Centek CT-64 F24 - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

Стол "лепесток" двухместный - 31 шт.

Стул "Феликс" - 62 шт.

Трибуна для выступлений - 1 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 1 шт.

Интерактивная панель Lumien [LMP9803ELRU] 3840 x 2160 @ 60 Hz инфракрасный тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2 контрастность 1200:1, матовое покрытие - 1 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

Стол аудиторный с полкой ПБ 1000x700x750 - 5 шт.

стол компьютерный - 25 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать

учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному

при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарии;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарии;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

1. Бухгалтерское дело : рабочая тетрадь / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, В.В. Башкатов, М.А. Коровина, Е.В. Калашникова. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 35 с. // file:///C:/Users/yasmenko.g/Downloads/Bukhdelo_-_RT_dlja_kontakt_raboty_731463_v1_%20(4).PDF
2. Бухгалтерское дело : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, В.В. Башкатов, М.А. Коровина, Е.В. Калашникова – Краснодар : КубГАУ, 2022. –30 с. // file:///C:/Users/yasmenko.g/Downloads/Bukhdelo_-_RT_dlja_sam_raboty_731464_v1_%20(4).PDF